

	DOCUMENTO DE APOYO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO DE APOYO: POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	GE-A-07
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTech LASSA S.A.S		PÁGINAS:	1 DE 11
	FECHA	2025-09-01	REVISIÓN	06

1. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.

Dar un tratamiento adecuado y confidencial a la recolección, uso y tratamiento de los datos personales, así como al registro fotográfico y audiovisual de clientes, proveedores, trabajadores y *otras partes interesadas que suministren datos personales a la empresa, bajo las previsiones de los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia y el marco normativo Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013 y demás normas que la reformen, modifiquen y aclaren.*

2. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.

2.1. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

2.2. Base de datos (BD): Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

2.3. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

2.4. Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

2.5. Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de datos.

2.6. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

2.7. Tratamiento: cualquiera operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2.8. Aviso de privacidad: *Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.*

2.9. Dato público: *Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros*

	DOCUMENTO DE APOYO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN					
	NOMBRE DEL DOCUMENTO DE APOYO: POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES				CÓDIGO	GE-A-07
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S				PÁGINAS:	2 DE 11
	FECHA	2025-09-01	REVISIÓN	06		

públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

2.10. Datos sensibles: aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

3. RESPONSABLES.

<i>R=responsable, A=autoridad, C=consultor, I=informado</i>							
Actividad - Control	Responsable / Área						
	Gerente	Comercial	Compras	Talento Humano	Servicio al cliente	SIG	Sostenibilidad
Garantizar el cumplimiento de la política de tratamiento de datos personales para las diferentes bases de datos manejadas en Watertech	A	R	R	R	R	R	R
Recolectar los datos suministrados para elaborar la base de datos y darle el respectivo y adecuado tratamiento según la política establecida.	A	R	R	R	R	R	R
<i>Realizar auditorías internas periódicas para evaluar cumplimiento de la política establecida.</i>	A	I	I	I	I	R	I

4. CONDICIONES GENERALES.

El presente documento se define de conformidad con la Constitución Política de Colombia y con la entrada en vigencia de la Ley 1581 de 2012 la cual tiene por objeto dictar las disposiciones generales para la protección de datos personales y desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, así como el derecho a la información.



DOCUMENTO DE APOYO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

NOMBRE DEL DOCUMENTO DE APOYO: POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO

GE-A-07

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S

PÁGINAS:

3 DE 11

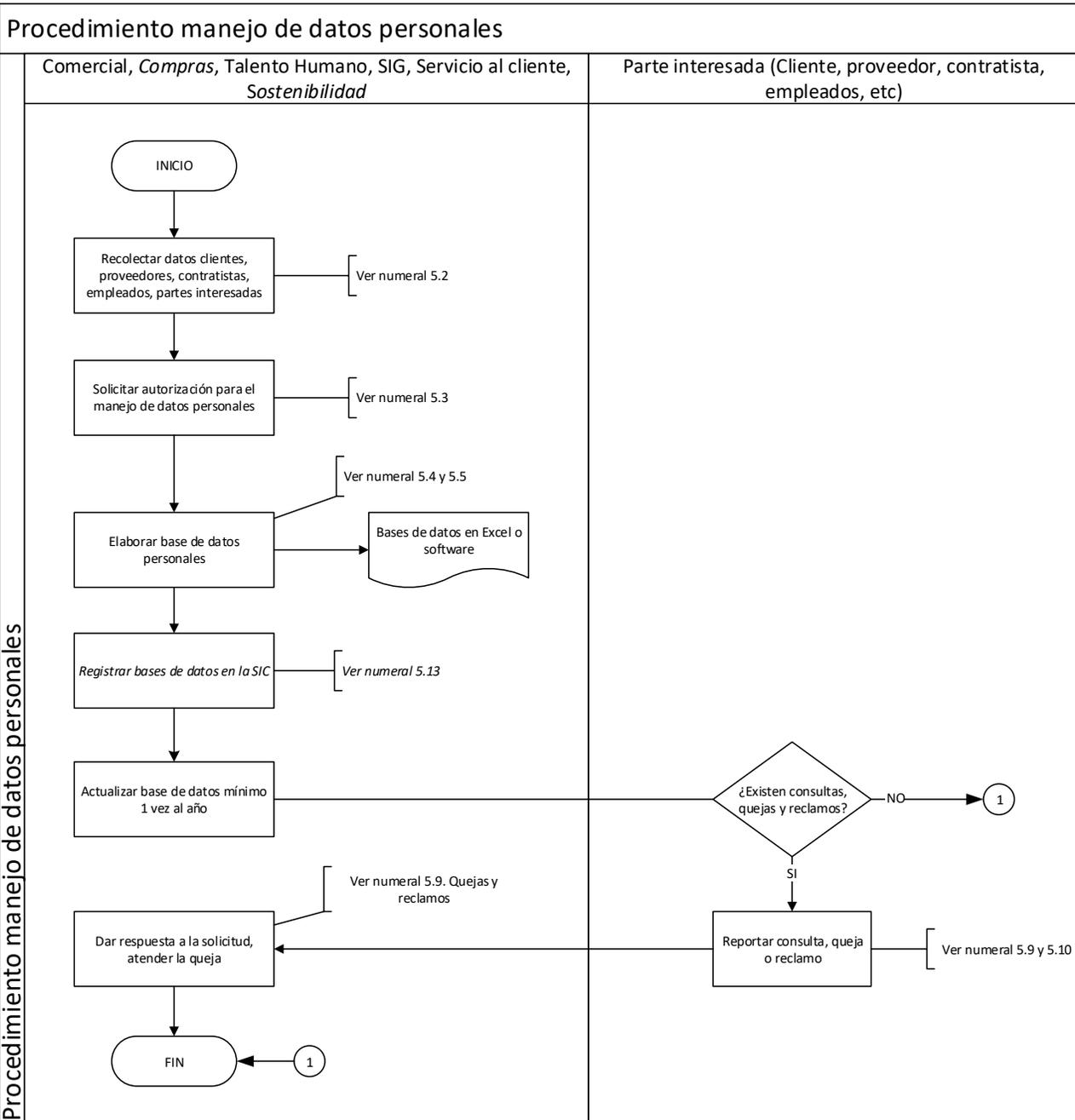
FECHA

2025-09-01

REVISIÓN

06

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.



Procedimiento manejo de datos personales

	DOCUMENTO DE APOYO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO DE APOYO: POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	GE-A-07
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S		PÁGINAS:	4 DE 11
	FECHA	2025-09-01	REVISIÓN	06

5.2. Recolección de datos personales e imágenes

WATERTECH LASSA S.A.S puede hacer la recolección de datos a través de la información suministrada por diferentes medios como lo son: *página web*, encuesta telefónica, digital o presencial, compras a través de cualquier canal, procesos de selección y contratación, selección de proveedores y contratistas, solicitud de datos al visitar nuestras instalaciones, participación en jornadas sociales, eventos propios y gremiales en donde se requiera registro audiovisual y/o fotográfico, entre otros.

Los datos e imágenes que sean recolectados serán tratados siempre y cuando sea autorizado por el titular y serán utilizados para actividades de propias de la organización, mercadeo y publicidad, inteligencia de mercados; envío de información acerca de nuestros productos, servicios, promociones, eventos, entre otros.

5.3. Autorización del titular para el tratamiento de datos personales

Para el tratamiento de datos personales se requiere la autorización del titular y solo se podrá ejercer con su consentimiento, previo, expreso e informado.

En el caso de datos personales de menores de edad, la autorización debe provenir de sus causahabientes, representantes legales y el tratamiento solo se realizará cuando sea necesario para garantizar sus derechos y cumplir fines legítimos.

En el caso de datos sensibles de empleados como aquellos que revelen su origen racial y étnico, relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, se recolectan con la finalidad de tener una visión panorámica de la población trabajadora, identificar, evaluar, y prevenir factores de riesgos laborales que permitan la toma de decisiones objetivas para mejorar las condiciones laborales y proteger la salud de los colaboradores, así como para la gestión del tiempo, asistencia, identificación y autenticación de los colaboradores. El titular por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.

La autorización de los titulares se podrá obtener a través de los siguientes mecanismos:

- *Diligenciamiento por parte del titular del Formato GE-F-01 Autorización de manejo de datos personales.*
- *Recibo y aceptación por parte del titular del CS-F-01 Cotización o CS-F-06 Cotización calibración y/o ensayo.*
- *Comunicaciones por correo electrónico o WhatsApp corporativo.*
- *A través de la página web, contáctenos y formulario de PQRS.*
- *Y en general por cualquier canal de comunicación.*

	DOCUMENTO DE APOYO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO DE APOYO: POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	GE-A-07
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S		PÁGINAS:	5 DE 11
	FECHA	2025-09-01	REVISIÓN	06

5.4. Contenido de la base de datos.

En las bases de datos se almacena información general como nombre completo, número y tipo de identificación, datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y móvil). En las bases de datos de empleados adicionalmente se tiene información sobre la historia laboral y académica, datos sensibles como *origen racial y étnico, relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos*, requeridos por la naturaleza de la relación laboral.

WATERTECH LASSA S.A.S solicitará la autorización para el manejo de datos sensibles a través del formato *GE-F-01 Autorización manejo de datos personales*, salvo en los casos que por ley nos sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre datos personales sensibles.

5.5. Seguridad de la información.

La información que reposa en las bases de datos es sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, actualización procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización. En ningún momento WATERTECH LASSA S.A.S entregara información de los datos personales sin previa autorización del *titular, sus causahabientes o representantes legales* a otras compañías, se garantizará la confidencialidad y seguridad de la información, solo esta será divulgada sin autorización del titular en los casos que sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. La seguridad y confidencialidad de la información será otorgada por cada responsable (ver numeral 3 responsables) del tratamiento de base de datos.

Las bases de datos ubicadas en los servidores de WATERTECH LASSA S.A.S, cuentan con un sistema de backup automático realizado con una frecuencia semanal, de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.4 del procedimiento RF-P-03 “MTTO Preventivo y correctivo de infraestructura, copias de seguridad” y el documento RF-A-01 “Seguridad informática”. Por otra parte, WATERTECH LASSA S.A.S cuenta con un sistema de permisos para la consulta de los registros establecidos en el formato CM-F-16 “Administración de permisos”. Adicionalmente, las bases de datos de clientes y proveedores y trabajadores que se encuentran en el Software administrativo cuentan con claves de ingreso para cada usuario autorizado. *No obstante, WATERTECH LASSA SAS no responderá en ningún caso y en ninguna circunstancia por los ataques o incidentes*

	DOCUMENTO DE APOYO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO DE APOYO: POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	GE-A-07
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S		PÁGINAS:	6 DE 11
	FECHA	2025-09-01	REVISIÓN	06

contra los sistemas propios de información en donde se encuentren almacenados los datos personales.

5.6. Finalidad.

La información recolectada por WATERTECH LASSA S.A.S tiene como propósito permitir el adecuado desarrollo de la empresa. La información sobre clientes, proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.

5.7. Deberes de Watertech.

Siempre que WATERTECH LASSA S.A.S requiera la autorización para el tratamiento de sus datos personales le hará saber las condiciones para el manejo de estos, igualmente le hará conocer sus derechos como titular para poder acceder, actualizar, corregir, rectificar, *rechazar* y oponerse al tratamiento de su información.

Adicional tendrá los siguientes deberes:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento este previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al encargado en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados e la presente ley.

	DOCUMENTO DE APOYO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO DE APOYO: POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	GE-A-07
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTech LASSA S.A.S		PÁGINAS:	7 DE 11
	FECHA	2025-09-01	REVISIÓN	06

- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al encargado cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

5.8. Derechos y obligaciones del titular.

Los titulares *podrán* mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de esta. WATERTech LASSA S.A.S no se hará responsable, en ningún caso por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada.

Los titulares tendrán derecho a: 1) ser informados por WATERTech LASSA S.A.S previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales, 2) Conocer, actualizar y rectificar sus datos, 3) solicitar prueba de la autorización otorgada a WATERTech LASSA SAS, 4) Revocar la autorización o suprimir parcialmente los datos autorizados para su uso.

5.9. Consultas.

Los titulares, *sus causahabientes o representantes legales* podrán consultar a WATERTech LASSA S.A.S por medio de los canales de comunicación: correo electrónico info@wtmeters.co, *página web contáctenos canal de PQRS*, respecto de los datos personales que tengan almacenados en sus bases de datos, será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por WATERTech LASSA S.A.S en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de la misma. En el caso que no fuera posible atender el requerimiento en el tiempo establecido *se informará al interesado y se expresarán los motivos de la demora*, se indicará en qué fecha se atenderá la consulta la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.10. Peticiones, quejas, reclamaciones, solicitudes (PQRS).

Solicitudes o peticiones relacionadas con reclamos, actualizaciones, correcciones o supresión de sus datos personales será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa

	DOCUMENTO DE APOYO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO DE APOYO: POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	GE-A-07
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S		PÁGINAS:	8 DE 11
	FECHA	2025-09-01	REVISIÓN	06

consideración de la petición, solicitud o reclamo, dejar claridad de la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si la solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permitan a WATERTECH LASSA S.A.S atenderla de forma correcta y completa, se requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si el titular como solicitante no ha subsanado según lo requerido, WATERTECH LASSA S.A.S receptora de la solicitud entiende que el titular ha desistido de la solicitud.

Toda petición, queja o reclamo relacionado con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la ley 1581 de 2012 y en el decreto 1377 de 2013 y además normas que las modifiquen, revoquen o aclaren, *podrán radicarse por medio de los siguientes canales:*

- A la dirección: Carrera 46 Carrera 46 # 22B – 20 OFICINA 608
- Al correo electrónico: info@wtmeters.co
- Por medio de la página web, contáctenos, formulario PQRS
- Al teléfono 601-7495111(13)

5.11. Revocatoria de la autorización o suspensión del dato

Los titulares podrán en todo momento solicitar a través de los canales para PQRS la modificación, supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. Estas no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

Si en el término de treinta (30) días hábiles, contado a partir de la autorización, el titular no se ha contactado para solicitar la supresión de sus datos personales se podrá continuar realizando el tratamiento de los datos contenidos en las bases de datos para la finalidad o finalidades indicadas en nuestra política, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario y razonable para cumplir la finalidad para la cual fueron recolectados atendiendo a las disposiciones aplicables y a los aspectos laborales, administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la finalidad, se procederá a su supresión, salvo que exista un deber legal o contractual que impida su eliminación.

5.12. Transferencia y transmisión internacional de datos

El titular de la información autoriza a WATERTECH LASSA SAS en caso de requerirse transferencia o transmisión de datos personales a otros países, WATERTECH LASSA S.A.S garantizará el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las directrices de la SIC, asegurando que el país receptor cuente con niveles adecuados de protección de datos.

	DOCUMENTO DE APOYO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO DE APOYO: POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	GE-A-07
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S		PÁGINAS:	9 DE 11
	FECHA	2025-09-01	REVISIÓN	06

5.13. Registro nacional de bases de datos

Watertech Lassa S.A.S registrará sus bases de datos junto con la presente política de tratamiento y protección de datos personales, en el Registro Nacional de Base de Datos - RNBD, administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, dando cumplimiento al artículo 25 de la Ley 1581 de 2012.

5.14. Modificación de esta política.

El presente documento aplicará a partir de su divulgación. Esta política podrá ser modificada en cualquier momento, por lo anterior aconsejamos a los usuarios visitar nuestras páginas web www.las-sa.com y www.watertech.com.co periódicamente.