	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: POLÍTICA GENERAL PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	CS-P-04
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S		PÁGINAS:	1 DE 9
	FECHA	2024-02-29	ÚLTIMA VERSION	05

1. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.

Dar un tratamiento adecuado y confidencial a la recolección, uso y tratamiento de los datos personales, así como al registro fotográfico y audiovisual de clientes, proveedores y trabajadores que están bajo el control de Watertech Colombia, Sucursal Colombia y Watertech Lassa S.A.S, bajo el marco normativo Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

2. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.

2.1. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

2.2. Base de datos (BD): Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.


2.3. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

2.4. Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

2.5. Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de datos.

2.6. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

2.7. Tratamiento: cualquiera operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN					
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: POLÍTICA GENERAL PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES				CÓDIGO	CS-P-04
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S				PÁGINAS:	2 DE 9
	FECHA	2024-02-29	ÚLTIMA VERSION	05		

3. RESPONSABLES.

R=responsable, A=autoridad, C=consultor, I=informado

Actividad - Control	Responsable / Área						
	Gerente	Comercial	Logística	Talento Humano	Servicio al cliente	SIG	Marketing y RSE
<i>Garantizar el cumplimiento de la política de tratamiento de datos personales para las diferentes bases de datos manejadas en Watertech</i>	A	R	R	R	R	R	R
<i>Recolectar los datos suministrados para elaborar la base de datos y darle el respectivo y adecuado tratamiento según la política establecida.</i>	A	R	R	R	R	R	R

4. CONDICIONES GENERALES.

El presente documento se define de conformidad con la entrada en vigencia de la Ley 1581 de 2012 la cual tiene por objeto dictar las disposiciones generales para la protección de datos personales y desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, así como el derecho a la información.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

5.1. Diagrama de flujo.

Ver siguiente página.



PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: POLÍTICA GENERAL PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO

CS-P-04

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTech LASSA S.A.S

PÁGINAS:

3 DE 9

FECHA

2024-02-29

ÚLTIMA VERSION

05


Procedimiento manejo de datos personales

Comercial, Logística, Talento Humano, SIG, Servicio al cliente

Parte interesada (Cliente, proveedor, contratista, empleados, etc)

Procedimiento manejo de datos personales



	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: POLÍTICA GENERAL PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	CS-P-04
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S		PÁGINAS:	4 DE 9
	FECHA	2024-02-29	ÚLTIMA VERSION	05

5.2. Recolección de datos personales e imágenes

WATERTECH LASSA S.A.S puede hacer la recolección de datos a través de la información suministrada por diferentes medios como lo son: encuesta telefónica, digital o presencial, compras a través de cualquier canal, procesos de selección y contratación, selección de proveedores y contratistas, solicitud de datos al visitar nuestras instalaciones, participación en jornadas sociales, eventos propios y gremiales en donde se requiera registro audiovisual y/o fotográfico, entre otros.

Los datos e imágenes que sean recolectados serán tratados siempre y cuando sea autorizado por el titular y serán utilizados para actividades de propias de la organización, mercadeo y publicidad, inteligencia de mercados; envío de información acerca de nuestros productos, servicios, promociones, eventos, entre otros.

5.3. Contenido de la base de datos.


En las bases de datos se almacena información general como nombre completo, número y tipo de identificación, datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y móvil). En las bases de datos de empleados adicionalmente se tiene información sobre la historia laboral y académica, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral.

WATERTECH LASSA S.A.S solicitará la autorización para el manejo de datos sensibles salvo en los casos que por ley nos sea requerido el otorgamiento de dicha autorización, igualmente solicitará en los casos que sean necesarios diligenciar el formato de cesión de derechos de imagen.

5.4. Seguridad de la información.

La información que reposa en las bases de datos es sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, actualización procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización. En ningún momento WATERTECH LASSA S.A.S entregara información de los datos personales sin previa autorización del titular a otras compañías, se garantizará la confidencialidad y seguridad de la información, solo esta será divulgada sin autorización del titular en los casos que sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. La seguridad y confidencialidad de la información será otorgada por cada responsable (ver numeral 3 responsables) del tratamiento de base de datos.

Las bases de datos ubicadas en los servidores de WATERTECH LASSA S.A.S, cuentan con un sistema de backup automático realizado con una frecuencia semanal, de acuerdo

	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: POLÍTICA GENERAL PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	CS-P-04
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S		PÁGINAS:	5 DE 9
	FECHA	2024-02-29	ÚLTIMA VERSION	05

con lo indicado en el numeral 5.4 del procedimiento RF-P-03 “MTTO Preventivo y correctivo de infraestructura, copias de seguridad” y el documento RF-A-01 “Seguridad informática”. Por otra parte, WATERTECH LASSA S.A.S cuenta con un sistema de permisos para la consulta de los registros establecidos en el formato CM-F-16 “Administración de permisos”. Adicionalmente, las bases de datos de clientes y proveedores y trabajadores que se encuentran en el Software administrativo cuentan con claves de ingreso para cada usuario autorizado.

5.5. Finalidad.


La información recolectada por WATERTECH LASSA S.A.S tiene como propósito permitir el adecuado desarrollo de la empresa. La información sobre clientes, proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.

5.6. Deberes de Watertech.

Siempre que WATERTECH LASSA S.A.S requiera la autorización para el tratamiento de sus datos personales le hará saber las condiciones para el manejo de estos, igualmente le hará conocer sus derechos como titular para poder acceder, actualizar, corregir, rectificar y oponerse al tratamiento de su información.

Adicional tendrá los siguientes deberes:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.

	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: POLÍTICA GENERAL PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S		PÁGINAS:
	FECHA	2024-02-29	ÚLTIMA VERSION
			CS-P-04
			6 DE 9
			05

- Suministrar al encargado, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento este previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al encargado en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados e la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al encargado cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

5.7. Derechos del titular.

Los titulares deberán mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de esta. WATERTECH LASSA S.A.S no se hará responsable, en ningún caso por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada.


Ser informado por WATERTECH LASSA S.A.S previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

5.8. Consultas.

Los titulares podrán consultar a WATERTECH LASSA S.A.S respecto de los datos personales que tengan almacenados en sus bases de datos, será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por WATERTECH LASSA S.A.S en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de la misma. En el caso que no fuera posible atender el requerimiento en el tiempo establecido se informará al interesado, se expresaran los motivos, se indicará en qué fecha se atenderá la consulta la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.9. Reclamos.

Solicitudes o peticiones relacionadas con reclamos, actualizaciones, correcciones o supresión de sus datos personales será atendida en un término máximo de quince (15)

	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: POLÍTICA GENERAL PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	CS-P-04
	ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE: WATERTECH LASSA S.A.S		PÁGINAS:	7 DE 9
	FECHA	2024-02-29	ÚLTIMA VERSION	05

días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de la petición, solicitud o reclamo, dejar claridad de la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si la solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permitan a WATERTECH LASSA S.A.S atenderla de forma correcta y completa, se requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si el titular como solicitante no ha subsanado según lo requerido, WATERTECH LASSA S.A.S receptora de la solicitud entiende que el titular ha desistido de la solicitud.

Toda petición, queja o reclamo relacionado con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la ley 1581 de 2012 y en el decreto 1377 de 2013 y además normas que las modifiquen, revoquen o aclaren, deberá enviarse a:

Watertech Colombia

Dirección: *Carrera 69 N° 16 – 79 zona industrial Montevideo*

Correo electrónico: info@wtmeters.co

Teléfono: 7438420

5.10. Modificación de esta política.

El presente documento aplicará a partir de su divulgación. Esta política podrá ser modificada en cualquier momento, por lo anterior aconsejamos a los usuarios visitar nuestras páginas web www.las-sa.com y www.watertech.com.co periódicamente.

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013.

7. REGISTROS Y/O ANEXOS.

CS-F-13 Autorización para el manejo de datos personales y *uso de imagen*.